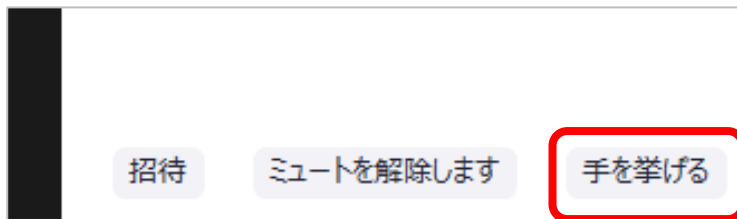


## <参加者の方へ>

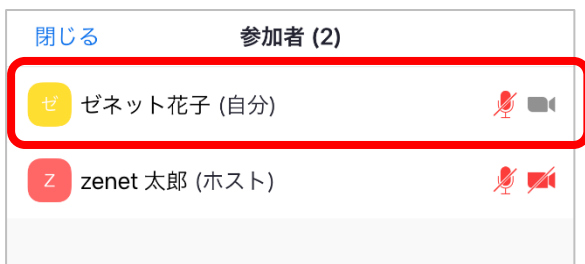
1. ご発言以外の時は、**必ずマイクをミュート**にしてください。
2. ご質問やご発言がある場合には、画面中央下の「参加者」をクリックすると、画面右側に参加者リストが表示されます。



参加者リスト下の「手を挙げる」を選択ください※。座長または司会がご案内しますので、お待ちください。



※スマートフォンの場合は、参加者リストからご自身のお名前を選択していただき、「手を挙げる」を選択ください。



3. ご発言の際にはマイクのミュートを外し、ご発言が終わりましたら再度必ずミュートにし、参加者リスト下の「手を降ろす」を選択ください。



パソコンの場合




スマートフォンの場合

4. 全ての過程において、**録画／録音は禁止**します。

## <発表者の方へ>

1. 原則として、Web 上にて PowerPoint による Live での口演発表をしていただきます。
2. 倫理委員会の承認を受けていればその旨を、また、利益相反のないことをスライド中に示してください。
3. 環境的に懸念がある方は、事前に動画をご準備、またはご提出ください。
4. いずれも不可能という方は、事前にご相談ください。
5. 発表時間 10 分、質疑応答 5 分です。Zoom でのやりとりの問題を考慮し全体で 20 分の時間を設けています。終了のベルはなりません。問題が生じなければ、質疑応答の時間を延長します。
6. 座長または司会の紹介がございましたら、ミュートを外し、発表を始めてください。

## <座長／司会の方へ>

1. 全体の進行係から、Room ごとのコーナー／セッションの開始前に、座長または司会の方へお声をかけをします。
2. 質疑応答の際には、質問者は参加者リスト内に表示される手のマーク  でお知らせします。質問者を見つけ、質問者の「名前」を呼んで発言を促してください。